

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 03.06.2026

Rakentamislupa 098-2026-52

Rakennuspaikka

98-440-1-18
Pinnolantie 193
16800 HÄMEENKOSKI
Yleiskaava

Asian vireilletulo

16.04.2026

Toimenpide

Käyttötarkoituksen muutos
Mökin muuttaminen vakituiseksi asunnoksi.

Vaativuus Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuus P3

Asiakirjat ja selvitykset

Asemapiirustus
Selvitys jätevesien käsittelystä

Päätös

Hyväksytty ehdolla

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan.

Perustelut

Hakemus käsittää lomarakennuksen muuttamisen ympärivuotiseen asumiseen. Lomarakennuksen (lupa 1989-391) loppukatselmus oli suoritettu 29.6.1990. Rakennukseen on tehty samassa yhteydessä vesiwc sekä suihku. WC-vedet johdetaan umpisäiliöön ja muut talousjätevedet imeytetään tontilla.

Rakentamislain (RakL) 42 §:n mukaan "Rakentamislupa tarvitaan aina, jos muutetaan rakennuksen tai sen osan käyttötarkoitusta olennaisesti.

Rakennuspaikka sijaitsee Hollolan strategisen yleiskaavan alueella, jossa se sijaitsee Maaseutuelinkeinot alueella (M-merkintä). Rakennuspaikka ei sijaitse vesilaitoksen toiminta-alueella eikä luokitellulla pohjavesialueella.

Asuinhuoneistossa tulee olla riittävästi tilaa lepoa, oleskelua ja vapaa-ajan viettoa, ruokailua ja ruoanvalmistusta, hygienian hoitoa sekä asumiseen liittyvää välttämätöntä huoltoa ja säilytystä varten. Asuinhuoneistossa tulee kuitenkin aina olla käymälä sekä riittävä perusvarustus henkilökohtaisen hygienian hoitoa ja ruoanvalmistusta varten. Em. mainitut määräykset koskevat myös loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttamista pysyvään asumiseen. Piirustuksen mukaan lomarakennuksen tilat täyttävät asuintilan kohtuulliset vaatimukset.

Asuinhuoneiden ilman tulee vaihtua kerran kahdessa tunnissa ja ilmanvaihtojärjestelmän toimintaa on voitava ohjata ja valvoa.

Ilmanvaihtojärjestelmästä ei ollut tietoa hakemuksessa tai sen liitteissä. Ilmanvaihtojärjestelmänä on ilmeisesti painovoimainen ilmanvaihto ja tulisijoille järjestetty erilliset palamisilmareitit.

Hakemuksen liitteenä olevassa leikkauskuvassa vaipan rakenneosien (ulkoseinä, yläpohja ja alapohja) u-arvoja ei ole määritelty. Käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä YP:n ja US:n u-arvojen tulee olla alle 0,60 W/m²,a (Ympäristöministeriön asetus 4/13 § 4). Julkisivupiirustuksen mukaan ulkoseinän pyöröhirren halkaisija on 150 mm, jonka u-arvo on noin 0,8 W/m²,a. Ulkoseinän lämmöneristyskykyä tulisi parantaa esim. 50 mm:n lisäeristeellä, jolloin päästäisiin alle 0,60 W/m²,a u-arvoon. Leikkauspiirustuksissa esitettyjen yläpohjan ja alapohjan rakenteiden perusteella u-arvon voidaan todeta täyttyvän.

Hakija on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta naapureille (2 kpl) eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista.

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmuksat ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Rakennus on oltava varustettu tarkoituksenmukaisella laitteistolla, joka varhaisessa vaiheessa ilmoittaa alkavasta palosta (YM A 848/2017 § 38) ; asennettava sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet väh. 1 kpl/60 m² .

Rakennuksen tilat varustettava ilmanvaihdolla. Ilmanvaihtojärjestelmän on tuotava rakennukseen riittävä ulkoilmavirta ja poistettava sisäilmasta terveydelle haitallisia aineita, liiallista kosteutta, viihtyisyyttä haittaavia hajuja sekä ihmisistä, rakennustuotteista ja toiminnasta sisäilmaan aiheutuvia epäpuhtauksia (YM A 1009/2017 § 8). Järjestettävä koneellinen poistoilmanvaihto pesuhuoneeseen sekä tuloilmaventtiilit makuuhuoneisiin ja tupaan.

Ulkoseinän lämmöneristyskykyä tulee parantaa esim. 50 mm:n lisäeristeellä, jolloin päästäisiin alle vaadittavaan 0,60 W/m²,a u-arvoon.

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 42, 43, 45, 46, 48, 59, 61, 63, 66–70, 76, 77, 79 ja 82 §:t

Timo Rekola
email: timo.rekola@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

09.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 17.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.